

Na temelju članka 18.st. 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» br. 19/98) i članka 40. Statuta Općine Hum na Sutli ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/09 ), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2010. godine donijelo je:

## **ODLUKU o upravljanju grobljima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Hum na Sutli, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjena grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

#### **Članak 2.**

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

#### **Članak 3.**

Groblja u Taborskom, Lastinama i Prišlinu komunalni su objekti u vlasništvu Općine Hum na Sutli, a upravljanje istim vrši Uprava groblja Humkom d.o.o. ( u daljnjem tekstu: Uprava groblja )

#### **Članak 4.**

Groblja na području općine uređuju se i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina ( mrtvačnice, sanitarni čvor i slično) te komunalnih vodova i uređaja ( vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

### **II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA**

#### **Članak 5.**

Poslovi upravljanja grobljima na području Općine Hum na Sutli povjeravaju se Upravi groblja.

## **Članak 6.**

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

## **Članak 7.**

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

## **Članak 8.**

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedine lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne
- grobovima i grobovima za urne
- korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu, i imenu oca te osobnom identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će nadležno tijelo općine Hum na Sutli.

## **Članak 9.**

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

## **III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

### **Članak 10.**

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta ( zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobova i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

### **Članak 11.**

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob smije ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

### **Članak 12.**

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi 2,40 m u dužinu, do 1,20 m u širinu i dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Izuzetno, dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 metara, a širina 1,00 m.

### **Članak 13.**

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su za ukop dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m svijetlog otvora, širine prema potrebi, visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m. Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

### **Članak 14.**

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

### **Članak 15.**

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

### **Članak 16.**

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

### **Članak 17.**

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

### **Članak 18.**

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način :

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnog mjesta i grobnica,

- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

### **Članak 19.**

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

### **Članak 20.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

### **Članak 21.**

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobno mjesto stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom uz suglasnost Uprave groblja, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidniku grobnog mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

### **Članak 22.**

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

### **Članak 23.**

Pravo korištenje grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

#### **Članak 24.**

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade i ostalih obveza prema Upravi groblja.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 54. stavak 2.

#### **Članak 25.**

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Hum na Sutli

### **IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 26.**

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužno pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

#### **Članak 27.**

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

#### **Članak 28.**

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

### **V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

#### **Članak 29.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

### **VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**

#### **Članak 30.**

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

### **Članak 31.**

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća sljedeće:

- održavanje građevina –mrtvačnice, spremišta, ograde sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina ,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi i zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost Općinskog načelnika, te on obavezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstva godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz proračuna Općine Hum na Sutli.

### **Članak 32.**

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

### **Članak 33.**

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

### **Članak 34.**

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidranta mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pridobivanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje od 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obavezno sadrži podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

### **Članak 35.**

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za tekuće održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih u grobljanskih usluga.

Sredstva za investicije i investicijsko održavanje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna općine Hum na Sutli.

#### **Članak 36.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika

#### **Članak 37.**

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

#### **Članak 38.**

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove odluke.

Kada se nadgrobnji spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

#### **Članak 39.**

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

### **VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 40.**

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na određeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je površina grobnog mjesta iskazana m<sup>2</sup>.

Cijena 1m<sup>2</sup> površine grobnog mjesta određuje se na osnovi cjenika kojeg na prijedlog Uprave donosi Nadzorni odbor, a suglasnost daje Općinski načelnik.

#### **Članak 41.**

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

#### **Članak 42.**

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja , uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o njegovoj površini, a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog održavanja groblja, a sukladno godišnjem programu održavanja groblja .

#### **Članak 43.**

Za grobna mjesta uređena kao grobnice visina grobne naknade uvećava se za indeks 1,5, osim za grobnice koje ne ispunjavaju uvjete iz Pravilnika tj. koje su ispod standarda koji omogućava adekvatni komfor oko grobnice

#### **Članak 44.**

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to u II kvartalu tekuće godine. Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospjeća obveze plaćanja.

Korisnicima grobnog mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere prisilne naplate.

Uprava groblja dužna je voditi evidenciju za svaku izvršenu uplatu.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

### **VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**

#### **Članak 45.**

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

#### **Članak 46.**

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

#### **Članak 47.**

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati najmanje:

- 5 uniformiranih radnika
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj



## **Članak 48.**

Za obavljanje pogrebnih poslova ovlašćuje se Humkom d.o.o. kao komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Hum na Sutli, koje dio poslova može povjeriti i trećima.

U iznimnim slučajevima pri organizaciji pogreba mogu sudjelovati i članovi Udruga sa područja Općine Hum na Sutli. Prema zahtjevu za ukop člana Udruge građana, Humkom d.o.o. i vodstvo udruge usuglašavaju protokol ukopa.

## **Članak 49.**

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

## **Članak 50.**

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnim pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave-naručitelj ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

## **Članak 51.**

Nakon podnošenja prijave Uprave groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan Humkom d.o.o., u svojstvu ovlaštenog pogrebnika, naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određeno grobno mjesto, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika. Trošak ovjere je trošak naručitelja.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja. Za sva zakašnjela plaćanja Uprava groblja zaračunava zakonske zatezne kamate.

## **Članak 52.**

Ukoliko nitko ne preuzme obveze plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

### **Članak 53.**

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku Humkom-a d.o.o. kao ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost za to nadležnog općinskog tijela.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na vidnom mjestu i na Internet stranici Uprave groblja.

### **Članak 54.**

Na grobljima u Humu na Sutli u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Hum na Sutli.

Nepoznati pokojnik ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za pokop.

### **Članak 55.**

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

### **Članak 56.**

Iskop grobova i grobnica, te izgradnju osnovnih građevinskih radova grobnica(betoniranje) obavlja Uprava groblja.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno ishoditi pismena dozvola Uprave groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću općine Hum na Sutli.

### **Članak 57.**

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici.
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

#### **Članak 58.**

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvršiti na vidnom mjestu groblja.

### **IX. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 59.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi nadležno tijelo Općine Hum na Sutli.

Novčanom kaznom od 500,00-2.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko neće provoditi odredbe ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a 500,00 kn pravna osoba ako krši odredbe Odluke iz članka 56. i 57. ove Odluke.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 60.**

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sva groblja na području Općine Hum na Sutli.

#### **Članak 61.**

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o grobljima ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/98 ),

#### **Članak 62.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

U Humu na Sutli, \_\_\_\_\_

***Predsjednik Općinskog vijeća:***

***Rajko Jutriša***